

一、學位考試當日應準備之文件：

- (一) 學位論文考試審定書 (教務系統→學位考試系統列印)
- (二) 學位考試成績單 (教務系統→學位考試系統列印)
- (三) 口試費印領清冊 (教務系統→學位考試系統列印)
- (四) 交通費印領清冊：僅外校口試委員 (教務系統→學位考試系統列印)
- (五) 口試評分單 (10802 版)：每位口試委員乙份 (法律學系網頁→法規表單中列印)
- (六) 論文原創性比對結果單 (「Turnitin 論文原創性比對系統」列印)
- (七) 個人帳號表：僅外校口試委員 (總務處→事務組→表單下載列印)

二、學位考試完成後應繳回系辦之表格：

- (一) 學位考試成績單
- (二) 口試委員評分表
- (三) 口試費印領清冊 (含外校口試委員交通費印領清冊、個人帳號表)
- (四) 學位論文考試審定書影本 (正本請自行留存)

三、學位考試後應辦理事項：

- (一) 本系碩博士班畢業論文封面統一規定為與中正法學集刊相同之米黃色，請各位同學盡量選擇與該色相同或相近之顏色。
- (二) 依照委員意見修改論文後，請指導教授於「**完成論文比對聲明書**」(教務系統→學位考試系統列印)及「**確認論文完成書**」(法律學系網頁→法規表單中列印)簽名。
- (三) 至本校圖書館「國立中正大學博碩士論文上傳系統」建檔，完成後列印「**國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書**」，**授權書不需裝訂在論文裡**，請於繳交論文給圖書館時以單張形式一併繳交。
- (四) 至網路離校系統登錄網路離校，並於 3 個工作天後到校辦理離校手續。
- (五) 到校辦理離校手續請先至系辦繳交論文 1 本及「**確認論文完成書**」，並交還研究室鑰匙、院圖借閱論文及系上設備。
- (六) 再至學校圖書館繳交論文 1 本及「**電子檔案上網授權書**」。
- (七) 最後至教學組繳交論文 1 本及「**完成論文比對聲明書**」以完成離校手續領取學位證書。

※通過學位考試後之最後離校期限：2 月初 (第 1 學期畢業)、8 月中 (第 2 學期畢業) (日期依本校行事曆公告)。