

論文指導教授申請

1. 博士班學生論文指導教授應於第二學年第一學期論文指導教授申請日截止前即應提出。如有特殊情形，未能如期選定，得具理由申請延期。經系主任核可後，**至遲仍須於第四學年第一學期開學前提出**，逾期則不得提出。
2. **申請期限：上學期開學日起至10月15日，下學期開學日起至3月15日。**
3. 請自系上網頁下載及填寫「論文指導教授與題目申請表」並經指導教授簽章後，於期限內交至系辦以送交系務會議審查。
4. 申請論文指導教授以本系專任教師為原則。若擬申請外系教師共同指導，應同時自系上網頁下載填寫「申請外系共同指導教授理由書」，並交由系務會議審查。

論文計畫書審查

1. 博士班學生於學期中得隨時提出論文計畫書審查申請，惟**應於審查日1週前向系辦申請並登記審查時間地點**。
2. 指導教授為當然審查委員，指導教授以外之審查委員應至少2位。
3. 請自系上網頁下載及填寫「論文計畫書審查申請表」並經指導教授簽章後，交至系辦。
4. 計畫書紙本應於審查日一週前交給每位審查委員，但指導教授另有指示者，不在此限。
5. 審查前請自系上網頁下載並填寫「論文計畫書審查表」，並於審查當日交給審查委員每人一份。審查完畢後請將審查表交回系辦，**始取得博士候選人資格**。
6. **論文計畫書審查之申請與初稿審查及學位考試之申請，不得於同一學期提出。**

論文初稿審查

1. 博士班學生提出論文初稿審查申請期限：**上學期10月15日，下學期3月15日**。
2. 指導教授為當然審查委員，指導教授以外之審查委員應至少2位。
3. 請自系上網頁下載及填寫「論文初稿審查申請表」並經指導教授簽章後，交至系辦。
4. **最遲應於學位考試3週前舉辦，確定審查日期後，請向系辦登記審查時間及委員。**
5. 初稿紙本應於審查日一週前交給每位審查委員，但指導教授另有指示者，不在此限。
6. 審查前請自系上網頁下載並填寫「論文初稿審查表」，並於審查當日交給審查委員每人一份。審查完畢後請將審查表交回系辦，**始得申請學位論文考試**。

申請學位考試

1. **博士班學生最遲應於學位考試3週前檢附相關申請表件送至系辦，且應於本系學位考試申請截止日前申請。**
2. **申請日期：上學期9月~12月中，下學期2月~6月中（各學期學位考試申請截止日期請另依本系公告）。**
3. 申請資格：依「國立中正大學法律學系博士班研究生修業規則」規定辦理。
4. 請由教務系統 <http://kiki.ccu.edu.tw/> 進入「學位考試系統」申請。
5. 登錄完成後，請自系統列印「學位論文考試申請表」、「學位論文考試委員名冊」，經指導教授簽章並檢附「歷年成績單」、「學術倫理教育修課證明（106學年度起入學）」及「論文比對系統結果報告（相似度應低於30%）」及學術論文獲刊登相關證明後，送系辦審核。

博士論文發表會

1. 博士班學生論文經初稿審查通過，於正式口試前，應舉行論文公開發表會。
2. 請博士班學生確定發表會日期時間後，向系辦登記。

舉行學位考試

1. 學位考試須於公告之考試期間內舉行，申請學位考試後未於考試期間內考試者，需於次學期重新申請之。
2. 學生應於學位考試前先至「Turnitin 論文原創性比對系統」列印比對結果單。
3. 學生並應於學位考試當日提出論文原創性比對結果單供學位口試委員參考，再請每位學位口試委員於本系「學位口試評分單（10802版）」中勾選確認。
4. 詳情請參法律系網頁「學位考試應注意事項」，其餘事項依「國立中正大學法律學系博士班研究生修業規則」規定辦理。

辦理離校手續、領取畢業證書

1. 口試後應依口試委員意見修改論文，修改完成後請指導教授於「完成論文比對聲明書」及「確認論文完成書」簽名。
2. 至本校圖書館網頁「博碩士論文上傳系統」進行線上建檔作業，並列印授權書。
3. 至網路離校系統登錄網路離校，並於3個工作天後到校辦理離校手續。
4. 到校辦理離校手續請先至系辦繳交論文1本及「確認論文完成書」，並交還研究室鑰匙、院圖借閱論文及系上設備。
5. 再至學校圖書館繳交1本論文及「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」。
6. 最後至教學組繳交1本論文及「完成論文比對聲明書」以完成離校手續領取學位證書。
7. **通過口試後之最後離校期限：2月初（第1學期畢業）、8月中（第2學期畢業）（日期依本校行事曆公告）。**