

法律學系「學位論文原創性比對」公告

113.02

- 一、依本校 107 年 11 月 12 日第 122 次教務會議決議，自 107 學年度第 2 學期研究生論文應利用「Turnitin 著作原創性比對系統」進行論文原創性比對，並自學位考試系統中下載「完成論文比對聲明書」請指導教授簽章，該聲明書須於辦理離校領取畢業證書時繳交。
- 二、另依本系 108 年 1 月 8 日系務會議決議，為強化本系研究生學位論文符合學術倫理要求，本系研究生應於學位考試時提出論文原創性比對結果報告供每位學位口試委員參考，每位學位口試委員並應於本系「學位口試評分單（10802 版）」中勾選確認。
- 三、再依本系 109 年 12 月 1 日系務會議決議，本系研究生於申請學位考試時即應檢附 Turnitin 論文原創性比對結果報告，且**相似度指數應低於 30%**。
- 四、本系 109 學年度第 2 學期起「學位論文原創性比對」相關流程如下：

班別	碩士班（含碩士在職專班）	博士班
申請時間	向系辦繳交「論文發表會申請單」時	向系辦繳交「初稿審查申請表」時
申請方式	由系辦開啟 Turnitin 系統帳號權限，並將 email 認證信至同學的電子信箱，請於 24 小時內前往認證。	
比對方式	將論文上傳至「Turnitin 論文原創性比對系統」列印比對結果單。	
檢附時點	<p>1. 申請學位考試時： 申請學位考試時，即應檢附 Turnitin 論文原創性比對結果報告，且相似度指數應低於 30%。</p> <p>2. 學位考試當天： 於學位考試當天提出論文原創性比對結果報告供學位口試委員參考，再請每位學位口試委員於「學位口試評分單（10802 版）」（本系網頁下載列印）中勾選確認。</p> <p>3. 論文修改完成後： 學位考試結束並依照學位口試委員意見修改論文後，請指導教授於「完成論文比對聲明書」（教務系統→學位考試系統列印）簽章，並將該「完成論文比對聲明書」於辦理離校領取畢業證書時繳交至教學組。</p> <p>※ 相關流程如有變更，將再另行通知。</p>	

- 五、「Turnitin 著作原創性比對系統」相關使用說明請參圖書館網頁

<https://bit.ly/3UA6d8L>，使用上問題請洽讀者服務組（05-2720411 #15101；libylh@lib.ccu.edu.tw）。

- 六、「**學位論文審查進度表**」及「**學位考試應注意事項**」，請參法律學系網頁或系辦外公告。