

# 國立中正大學法律學系碩士班（含在職專班）學位論文審查進度表

112.08

## 論文指導教授申請

1. 碩士班學生得於每學期本系公告的期間內提出論文指導教授與題目申請。
2. 前項申請，**最遲應於註冊的第5學期提出。**
3. **申請期間：每學年第一學期開學日起至10月15日，及每學年第二學期學期開學日起至3月15日。**
4. 請自系上網頁下載及填寫「論文指導教授與題目申請表」並經指導教授簽章後，於期限內交至系辦以送交系務會議審查。
5. 申請論文指導教授以本系專兼任教師為原則。若擬申請外系教師共同指導，應同時自系上網頁下載填寫「申請外系共同指導教授理由書」，並交由系務會議審查。

## 論文計畫書審查

1. 碩士班學生於學期中得隨時提出論文計畫書審查申請，惟至遲應於審查日1週前向系辦申請並登記審查時間地點。
2. 請自系上網頁下載及填寫「論文計畫書審查申請表」並經指導教授簽章後，交至系辦登記。
3. 指導教授為當然審查委員，指導教授以外之審查委員應至少2位。
4. **論文計畫書審查之申請與論文學位考試之申請，不得於同一學期提出。**
5. **申請日期：最遲應於審查日1週前向系辦申請並登記審查日期時間。**
6. 計畫書紙本應於審查日一週前交給每位審查委員，但指導教授另有指示者，不在此限。
7. 審查前請自系上網頁下載並填寫「論文計畫書審查表」，並於審查當日交給審查委員每人一份。審查完畢後審查表應交回系辦。

## 碩士論文發表會

1. 碩士班學生至遲應於辦理論文發表會1週前向系辦申請，且於發表會前須將「**碩士論文PDF檔**」email至系辦備查。
2. 請自系上網頁下載及填寫「碩士論文發表會申請表」並經指導教授簽章後，交至系辦登記。
3. 原則上各組應於組內共同舉辦論文發表會，發表會當天發表人應以ppt簡報檔方式公開發表。
4. **舉辦日期：最遲應於學位考試3週前舉辦，且應完成論文發表會後始可申請學位考試。**

## 申請學位考試

1. **碩士班學生最遲應於學位考試3週前檢附相關申請表件送至系辦，且應於本系學位考試申請截止日前申請。**
2. **申請日期：上學期9月~12月中，下學期2月~6月中（各學期學位考試申請截止日期請另依本系公告）。**
3. 申請資格：碩士班學生修畢本所訂定應修科目及學分（含本學期將修畢）且已完成舉辦論文發表會。
4. 請由教務系統 <http://kiki.ccu.edu.tw/> 進入「學位考試系統」申請。
5. 登錄完成後，請自教務系統列印「學位論文考試申請表」、「學位論文考試委員名冊」，經指導教授簽章並同時檢附「歷年成績單」、「學術倫理教育修課證明」及「論文比對系統結果報告（相似度應低於30%）」後，送系辦審核。

## 舉行學位考試

1. 學位考試須於公告之考試期間內舉行，申請學位考試後未於考試期間內考試者，需於次學期重新申請之。
2. 學生應於學位考試前先至「Turnitin論文原創性比對系統」<http://www.turnitin.com/> 列印比對結果單。
3. 學生應於學位考試當日提出論文原創性比對結果單供學位口試委員參考，並請每位學位口試委員於本系「學位口試評分單（10802版）」中勾選確認。
4. 其餘詳情請參法律系網頁「學位考試應注意事項」。

## 辦理離校手續、領取畢業證書

1. 口試後應依口試委員意見修改論文，修改完成後請指導教授於「完成論文比對聲明書」及「確認論文完成書」簽名。
2. 至本校圖書館網頁「博碩士論文上傳系統」進行線上建檔作業，並列印授權書。
3. 至網路離校系統登錄網路離校，並於3個工作天後到校辦理離校手續。
4. 到校辦理離校手續請先至系辦繳交論文1本及「確認論文完成書」，並交還研究室鑰匙、院圖借閱論文及系上設備。
5. 再至學校圖書館繳交1本論文及「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」。
6. 最後至教學組繳交1本論文及「完成論文比對聲明書」以完成離校手續領取學位證書。
7. **通過口試後之最後離校期限：2月初（第1學期畢業）、8月中（第2學期畢業）（日期依本校行事曆公告）。**